

### **REGULAMIN PRACOWNI INFORMATYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodzą do pracowni pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i spokojnie zajmują swoje miejsca.
2. Przebywanie w pracowni dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. Uczeń posiada przy sobie plecak w takim miejscu, aby nie zastawiać przejścia innym.
4. Ucznia obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody nauczyciela.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza nauczyciel informatyki, który przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Zabronione jest podejmowanie działań mających na celu uzyskanie dostępu do wszystkich zasobów sieci.
6. Z zasobów Internetu można korzystać w pracowni tylko do celów dydaktycznych i za zgodą nauczyciela.
7. W czasie lekcji nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego bez powiadomienia oraz zgody osób nagrywanych, czy fotografowanych.
8. Każdy uczeń ma stałe miejsce pracy, na którym utrzymuje porządek i nie zmienia go bez polecenia nauczyciela.
9. Uczniowie mogą włączyć komputery po wydaniu polecenia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
11. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.
12. Niedozwolone jest:
  - 1) rozkręcanie komputerów i ingerencja w jego wewnętrzną budowę w celu jakichkolwiek napraw,
  - 2) samowolne włączanie, przełączanie i rozłączanie jakichkolwiek urządzeń elektrycznych,
  - 3) ingerowanie w oprogramowanie komputera,
  - 4) samowolne wkładanie do napędów jakichkolwiek nośników danych; każdy przyniesiony do pracowni komputerowej nośnik danych musi być sprawdzony przez nauczyciela programem antywirusowym,
  - 5) przechowywanie plików sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
13. W pracowni komputerowej można korzystać wyłącznie z licencjonowanego oprogramowania.
14. Pamięci dyskowe komputerów przechowują efekty czyjejś pracy, dlatego nie wolno z nich nic samowolnie usuwać ani zmieniać.
15. Przed rozpoczęciem pracy uczeń sprawdza kompletność wyposażenia stanowiska.
16. Uczniowie szanują mienie szkolne, a każde uszkodzenie sprzętu zgłaszają nauczycielowi.
17. Każdy uczeń ma obowiązek zadbać o ład i porządek na swoim stanowisku pracy, sprzęta je po zajęciach.
18. Wszelkie nieszczęśliwe wypadki należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
19. Uczeń nie spożywa posiłków i napojów w pracowni. Nie wolno trzymać w pobliżu komputera jakichkolwiek płynów.
20. Dyżurni dbają o porządek w sali, służą pomocą nauczycielowi, jeśli wymaga tego organizacja pracy na lekcji.
21. W czasie przerwy pracownia jest zamknięta.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 9 – 2018/2019  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Skórzewie  
z dnia 31 sierpnia 2018 r.