

*Regulamin organizowania wycieczek
i innych imprez krajoznawczo – turystycznych i sportowych*

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4 – 2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Skórzewie
z dnia 31 sierpnia 2018 r.*

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK
I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH
I SPORTOWYCH**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.2018.1055)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez Szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
 - 1) Wycieczki i imprezy mogą odbywać się w kraju i za granicą.
 - 2) Wycieczki i imprezy mogą przybrać następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego, np. biwaki, rajdy, turnieje itp.,
 - c) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
3. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

§ 2

Zasady organizacji wycieczek

1. Uczniowie klas pierwszych i drugich wyjeżdżają na wycieczki jednodniowe w obrębie miasta Poznania i jego okolicy.
2. Uczniowie klas trzecich w zależności od stopnia dojrzałości dzieci o czym decyduje wychowawca klasy, mogą wyjechać na wycieczkę dwudniową na terenie kraju.
3. Nauczyciele mogą organizować międzyklasowe wycieczki przedmiotowe.
4. Informacja o wycieczce międzyklasowej powinna być ogólnodostępna i wywieszona w formie plakatu – ogłoszenia wraz z podstawowymi informacjami na tablicach ogłoszeniowych szkoły.
5. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
6. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - 1) wynajęty autokar,
 - 2) PKP,
 - 3) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
7. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
8. Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki (załącznik nr 1)
 - 2) listę uczestników (imię i nazwisko, tel. kontaktowy ucznia i rodziców),
 - 3) pisemne oświadczenie rodziców dotyczące udziału dziecka w wycieczce (załącznik nr 2),
 - 4) regulamin wycieczki (załącznik nr 3)
10. Karta wycieczki zawiera:
 - 1) program wycieczki,
 - 2) listę uczestników,
 - 3) imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczba opiekunów.
11. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
12. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje

*Regulamin organizowania wycieczek
i innych imprez krajoznawczo – turystycznych i sportowych*

w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w sekretariacie szkoły.

13. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
14. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
15. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
 - 1) w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 2) którzy mają naganną ocenę zachowania z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych
16. Ostateczną decyzję o udziale ucznia w wycieczce podejmuje kierownik wycieczki.
17. Udział ucznia w wycieczce jednodniowej w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodzica, a w wycieczkach kilkudniowych obojga rodziców.
18. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą przekazując kartę wycieczki.

§ 3

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Liczba opiekunów uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się odbywać (m.in. miejsce, rodzaj transportu).
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołedzi. W razie gwałtownego załamania pogody (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa

*Regulamin organizowania wycieczek
i innych imprez krajoznawczo – turystycznych i sportowych*

- i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 9. Do przewozu młodzieży należy wykorzystać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
 10. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród uczniów wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
 12. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu i czasie.
 13. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu, po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców lub osób wskazanych w formie pisemnej przez rodziców.
 14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych

§ 4

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
2. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem oraz o celu i trasie wycieczki;
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
4. Zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
5. Określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
7. Organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegu dla uczniów i opiekunów wycieczki;

*Regulamin organizowania wycieczek
i innych imprez krajoznawczo – turystycznych i sportowych*

8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczniów;
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

§ 5

Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
2. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wicedyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje wychowawcy klasy, do której uczniowie będą dołączeni.
2. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Załączniki:

1. Karta wycieczki (załącznik nr 1)
2. Pisemne oświadczenie rodziców dotyczące udziału dziecka w wycieczce/imprezie (załącznik nr 2)
3. Regulamin wycieczki (załącznik nr 3)

*Regulamin organizowania wycieczek
i innych imprez krajoznawczo – turystycznych i sportowych*

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....

Cel wycieczki.....

.....

.....

Nazwa kraju*/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

*dotyczy wycieczki za granicę

*Regulamin organizowania wycieczek
i innych imprez krajoznawczo – turystycznych i sportowych*

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres, telefon)

Wyrażam zgodę na udział syna / córki*
w wycieczce do
która odbędzie się w dniu / dniach
Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie..... zł.
Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy szkołą, a domem przed wycieczką oraz po jej zakończeniu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka* uczestniczył/a w wycieczce.
Inne istotne informacje, które rodzice chcą przekazać organizatorowi wycieczki (np. przyjmowane leki, uczulenia itp.)

.....
.....
.....
Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.
Zobowiązuję syna/córkę* do przestrzegania regulaminu wycieczki oraz biorę odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez moje dziecko.
Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na korzystanie przez mojego syna/córkę* z czasu wolnego.
Miejsce i czas określają opiekunowie grupy, a uczniowie są wówczas w grupach co najmniej trzyosobowych.
Zobowiązuję się odebrać osobiście dziecko po wycieczce z parkingu przy szkole, punktualnie o czasie wyznaczonym przez organizatora.
Wyrażam/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót dziecka ze szkoły po zakończonej wycieczce.

.....
data

.....
podpis rodziców

.....
* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców oświadczenie dotyczące jego udziału w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.
12. W przypadku złamania regulaminu, kierownik lub opiekun powiadamia o tym fakcie rodziców i zobowiązuje ich do odbioru dziecka z miejsca wycieczki.

Zapoznałem się z regulaminem wycieczki i obowiązkami uczestnika.

Podpis ucznia:

Podpisy rodziców: