

REGULAMIN BEZPŁATNEGO DOSTĘPU UCZNIÓW DO PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH PRZEZNACZONYCH DO OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Skórczewie
Skórczewo, ul. ks. St. Kozłowskiego 1
60-185 Poznań
tel. 618945270, fax 618945280
NIP 7773291090, REGON 367737118

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020.17 t. j. z dnia 2020.01.07);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020.1327 t. j. z dnia 2020.07.31);

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) szczegółowe warunki bezpłatnego dostępu uczniów do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Skórzewie;
 - 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny- zapisanego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Skórzewie;
 - 3) **rodzicu ucznia** - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
 - 4) **podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego ujęty w szkolnym zestawie podręczników;
 - 5) **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 6) **materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności;
 - 7) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Dopiewo.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane są Szkole w ramach dotacji celowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły i winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat. Materiały ćwiczeniowe otrzymują uczniowie na dany rok szkolny i nie podlegają zwrotowi.
5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD, mapa, plansza, itp. stanowią integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2.

Zadania biblioteki szkolnej w zakresie postępowania z podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i ćwiczeniowymi.

1. Biblioteka szkolna:
 - 1) przyjmuje na stan biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne,
 - 2) prowadzi rejestr przyjętych materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) gromadzi i wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego,
 - 4) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe,

Regulamin bezpłatnego dostępu uczniów do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego

- 5) przyjmuje od uczniów wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne,
 - 6) komunikuje się z wychowawcą klasy w zakresie czynności związanych z dystrybucją podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
2. Do podejmowania prac związanych z dystrybucją podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dyrektor Szkoły powołuje zespół zadaniowy nauczycieli, który wspiera działania nauczyciela bibliotekarza w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
 3. Wypożyczenia uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel bibliotekarz nie później niż do 14 września danego roku szkolnego.
 4. Uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nie później jednak niż do 30 czerwca danego roku szkolnego. W przypadku uczniów przystępujących do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwrot podręcznika i materiałów edukacyjnych następuje nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
 5. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
 6. Uczniowie nieobecni w dniu wypożyczenia/zwrotu podręczników są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
 7. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
 8. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przed upływem ustalonego terminu.
 9. Podręczniki, materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje skreślony z księgi uczniów szkoły.
 10. Rodzice zostają zapoznani z niniejszym Regulaminem podczas pierwszych zebrań z rodzicami. Informacja o zapoznaniu z Regulaminem zostaje przekazana także drogą elektroniczną poprzez Librus.
 11. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym Regulaminem, co potwierdzają podpisem złożonym na Karcie wypożyczonych uczniowi podręczników i materiałów edukacyjnych oraz wydanych materiałów ćwiczeniowych (załącznik nr 1)
 12. Uczniowie wypożyczają podręczniki i materiały edukacyjne zgodnie z wykazem znajdującym się w Karcie, o której mowa w ust. 11. Na Karcie tej wymienia się też materiały ćwiczeniowe wydane uczniom.
 13. Karty wypożyczonych uczniowi podręczników i materiałów edukacyjnych oraz wydanych materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 11 i 12 przechowuje się w dokumentacji biblioteki szkolnej.
 14. Uczeń wypełnia znajdujące się w otrzymanych podręcznikach i materiałach edukacyjnych metryczki podając wymagane dane.

15. Podczas zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych, nauczyciel bibliotekarz i inni nauczyciele powołani do realizacji tego zadania, dokonują oceny stanu przydatności do użytku wg skali:
- A - bardzo dobry,
 - B - nadaje się do użytku,
 - C - nie nadaje się do użytku.
16. Symbol określający stan przydatności podręcznika, materiałów edukacyjnych do użytku wymieniony w ust. 15 nauczyciel wpisuje na Karcie wypożyczonych uczniowi podręczników i materiałów edukacyjnych oraz wydanych materiałów ćwiczeniowych.

§ 3.

Zasady postępowania w sytuacji uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia udostępnionych przez szkołę podręczników, materiałów edukacyjnych.

1. Uczeń jest zobowiązany do używania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny. Podręczniki i materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem, na bieżąco dokonywać ich napraw.
2. Każdy podręcznik uczeń ma obowiązek obłożyć w taką okładkę, aby można ją było zdjąć bez uszkodzenia oryginalnej okładki podręcznika.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
5. Na żądanie wychowawcy lub innego nauczyciela użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia, jest zobowiązany dokonać napraw.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie .
7. Przed dokonaniem zwrotu podręcznika i materiałów edukacyjnych uczeń ma obowiązek dokonać naprawy uszkodzeń.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, uczeń jest zobowiązany o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela bibliotekarza. W razie wątpliwości co do stanu przydatności, nauczyciel bibliotekarz konsultuje się wychowawcą klasy.
9. Na okoliczność wynikającą z ust. 8 nauczyciel bibliotekarz przygotowuje dla rodziców wezwanie do zapłaty (załącznik nr 4).
10. Rodzice mają obowiązek dokonać zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu

Regulamin bezpłatnego dostępu uczniów do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego

podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

11. Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych biblioteki szkolnej odbywa się na zakończenie rocznych zajęć dydaktycznych, po ich odbiorze od użytkowników.
12. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia dyrektorowi sprawozdanie najpóźniej do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.
13. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Skórczynie
Skórczewe, ul. ks. St. Kozierowskiego 1
60-185 Poznań
tel. 618945270, fax 618945280
NIP 7773291090, REGON 367737118

DYREKTOR

mgr Tomasz Lewandowski

Skórzewo,

{Pieczęćka szkoły}

WEZWANIE DO ZAPŁATY

{imię i nazwisko, adres rodziców}

Na podstawie §3, ust. 9 Regulaminu bezpłatnego dostępu uczniów do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Skórzewie, w związku z uszkodzeniem/ zniszczeniem/ niezwróceniem* podręcznika, materiałów edukacyjnych wymienionych poniżej, udostępnionych synowi/córce*

(imię i nazwisko dziecka)

w dniu, wzywam Panią/Pana/Państwo*do uregulowania wskazanej kwoty:

Tytuł	Nr inwentarzowy	Kwota do zapłaty
	Ogółem	

Słownie do zapłaty:

Wyżej wymienioną kwotę należy przekazać w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania na konto Szkoły: 56 9043 1012 2012 0056 9927 0001

(Podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Regulamin bezpłatnego dostępu uczniów do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego

